



Funktionsstelle A14

Fachbereichsleitung Berufsschulen am Standort Dauestraße, Übergangsmanagement Schule Beruf und Verantwortung für Entwicklungs- und Projektvorhaben

Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber übernimmt eine Fachbereichsleitung für die Berufsschulen am Standort „Dauestraße“. Hierzu gehören u. a. die Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei der Erstellung der Zeugnisse und Organisation der Konferenz zur Festlegung der Noten in den jeweiligen Bildungsgängen mit allen erforderlichen Bemerkungen und Vermerkungen in Abstimmung mit der Abteilungsleitung. Eine Mitwirkung bei Unterrichtsorganisation und Vertretungsregelung durch die Abteilungsplanung wird erwartet.

Die Funktionsstelle umfasst weiterhin die Betreuung, Abstimmung und Koordination aller Projekte, die in den Berufsschulen in der gesamten Schule durchgeführt werden. Hierzu sollen die Kolleginnen und Kollegen bei der Planung, Durchführung, Dokumentation sowie fachlich unterstützt werden. Ein besonderer Augenmerk soll auf die strategische Weiterentwicklung bereits bestehender schulischer Projekt- und Kooperationsstrukturen sowie die Konzeption und Umsetzung regional verankerter Kooperationsprojekte zur nachhaltigen Förderung des Übergangs von Schule in Ausbildung und Beruf gelegt werden. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt auf der kontinuierlichen Begleitung schulischer Projekte, der Vernetzung mit externen Partnern sowie der Mitwirkung an der Gestaltung des Übergangs von Schule in Ausbildung und Beruf.

Aufgabenschwerpunkte:

1. Fachbereichsleitung Berufsschulen und Übergangsmanagement von Schule Beruf

- Unterstützung der Abteilungsleitung z. B. bei der Organisation von Prüfungen und Abschlussveranstaltungen und der Unterrichtsorganisation und Vertretungsregelung
- Organisation, Koordination und Weiterentwicklung bereits bestehender, über mehrere Jahre gewachsener Strukturen des Übergangs von Schule in Ausbildung und Beruf in kontinuierlicher Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, insbesondere mit der Berufsberatung sowie der Region des Lernens
- Unterstützung der Klassenlehrkräfte bei der Erstellung der Zeugnisse in der Berufsschule auf Vollständigkeit aller entsprechender Vermerke und Bemerkungen und inhaltliche Richtigkeit vor dem Druck

2. Verantwortung für Entwicklungs- und Projektvorhaben

- Verantwortung für die Koordination und Strukturierung sowohl standortspezifischer als auch schulischer Entwicklungs- und Projektvorhaben
- Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber fungiert als zentrale Ansprechpartnerin / zentraler Ansprechpartner nach innen und außen. Damit soll eine nachhaltige Abstimmung und Koordination gewachsener Netzwerk- und Kooperationsstrukturen gesichert werden
- Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber steht als Ansprechperson mit beratender Funktion schulweit allen Lehrkräften bei der Planung und Umsetzung von schulischen Projekt- und Entwicklungsprozessen zur Verfügung
- Einführung eines sinnvollen Controllingsystems mit entsprechender Dokumentation und verantwortliche Berichterstattung gegenüber der Schulleitung

Hinweis:

Das Aufgabenprofil unterliegt aufgrund fortlaufender schulischer Entwicklungsprozesse einer kontinuierlichen Weiterentwicklung und Anpassung.