



Anja Mustermann
Musterstraße 21
31737 Rinteln

30.09.2021

*
*
*
*
*
*

An die Berufsbildenden Schulen Rinteln
Frau/Herr [Name der/des Klassenlehrerin/s]
Burgfeldsweide 1
31737 Rinteln

*
*
*
*

Fehltag: Montag, 30.09.2021 (8 Stunden)

Klasse: BFA 31A oder B

*
*

Sehr geehrte Frau [Name der Klassenlehrerin]

*

ich bitte um Entschuldigung für mein Fehlen am Montag, den 30.09.2021. Aus gesundheitlichen Gründen konnte ich am Montag nicht am Unterricht teilnehmen. Das ärztliche Attest habe ich auf der Rückseite aufgeklebt.

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich selbstverständlich nacharbeiten.

*

Mit freundlichem Gruß

*

* *Anja Mustermann*

*

Anmerkungen zu den Fehlzeiten:

- Ab 7.00 Uhr erfolgt ein Anruf im Büro der Schule, Gesprächspartner im Büro notieren! (aufbewahren!)
- „Eine schriftliche Entschuldigung bzw. eine Schulunfähigkeitsbescheinigung wird unverzüglich bei Wiederaufnahme des Schulbesuches oder spätestens am dritten Fehltag vorgelegt.“ (Schulordnung)
 - ➔ Es sind alle Tage zu entschuldigen und nicht nur die Schultage. Gleiches gilt für die Praxisblöcke in den praktischen Einsatzzeiten. Auch darüber muss die Schule informiert werden.
- Ebenso ist der Betrieb unverzüglich über das Fehlen zu informieren. Jeder Fehltag/jede AU ist schriftlich mit einem Entschuldigungsschreiben zu entschuldigen und vom Arbeitgeber abzustempeln und unterschreiben zu lassen.