

## **Terminbestätigung zur Praxisbegleitung in der generalistischen Ausbildung**

Ausgabedatum der Terminbestätigung: \_\_\_\_\_

Den Termin zum Praxisbesuch der/des Auszubildenden \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_, um \_\_\_\_\_ Uhr

haben wir zur Kenntnis genommen und im Dienstplan berücksichtigt.

Ein Verschieben einer Praxisbegleitung ist die ausdrückliche Ausnahme und kann nur nach Absprache mit der (anleitenden Fachkraft/WBL/Stationsleitung) und der betreuenden Lehrkraft erfolgen. Die Praxisanleitung ist ein Leistungsnachweis, mit einer Klassenarbeit gleichzusetzen und kann daher nur mit einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung entschuldigt werden. Die Abgabe der Ausarbeitung erfolgt dann in konkreter Absprache mit der betreuenden Lehrkraft.

\_\_\_\_\_  
**Ort/Datum**

**Unterschrift der WBL o. PDL Stationsleitung o. anleitenden Fachkraft/-in Stempel der Einrichtung**

Die Bestätigung muss der Schule 1 Woche vor dem Praxisbesuch vorliegen – bei Verlegung der Begleitung ist dies entsprechend anzupassen.

**Vom Auszubildenden auszufüllen:**

Station/Wohnbereich: \_\_\_\_\_

Benennung der Praxisbegleitung (z.B. 4.PB): \_\_\_\_\_

Thema der Praxisbegleitung: \_\_\_\_\_

Betreuende Lehrkraft: \_\_\_\_\_